

HRVATSKA ODBOJKAŠKA UDRUGA



PRAVILNIK O VOĐENJU MATIČNE KNJIGE

Zagreb, 28.02. 2014. godine

Upravni odbor Hrvatske odbojkaške udruge, temeljem članka 33. Statuta Hrvatske odbojkaške udruge na svojoj 28. sjednici održanoj dana 28.02. 2014. godine donio je

PRAVILNIK O VOĐENJU MATIČNE KNJIGE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja Matične knjige članica Hrvatske odbojkaške udruge (u daljnjem tekstu: Matične knjige).

Članak 2.

Matična knjiga se vodi u obliku računalne baze podataka i u pisanom obliku (registrator).

Članak 3.

Zahtjev za učlanjenje u HOU, odnosno upis u Matičnu knjigu, podnosi se upravnom odboru i mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Odluka o pristupanju u HOU,
2. Preslika Statuta,
3. Preslika rješenja o upisu u Registar udruge,
4. Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti,
5. Popis osoba ovlaštenih za zastupanje,
6. Broj u registru neprofitnih organizacija,
7. Izjavu o poštivanju Statuta i ostalih akata Hrvatske odbojkaške udruge,
8. Potpisana pristupnica od strane odgovorne osobe.

Članak 4.

Zahtjev za upis u Matičnu knjigu HOU podnosi osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 5.

U pisaom obliku Matične knjige vodi se zbirka isprava u kojoj se odlaže sva dokumentacija u vezi s upisom i eventualnim brisanjem.

Članak 6

Zbirka isprava sastoji se od dokumenata navedenih u članku 3. ovog Pravilnika te se nadopunjava važećim rješenjima Ureda državne uprave o osobama za zastupanje članice.

Sve članice dužne su ažurirati Matičnu knjigu važećim rješenjima Ureda državne uprave.

Članak 7.

Brisanje članice iz Matične knjige događa se:

- odlukom nadležnog tijela članice o prestanku postojanja članice,
- prestankom djelovanja članice,
- pravomoćnom odlukom suda kojom je zabranjeno djelovanje članice,
- otvaranjem stečajnog postupka nad članicom,
- smanjenjem broja klubova ispod broja tri u jednom županijskom ili gradskom savezu (članak 11. Statuta HOU),
- odlukom Upravnog odbora HOU-e, ako članica i pored upozorenja djeluje suprotno zajedničkim interesima, zakonu ili ovom Statutu,
- na vlastiti zahtjev.

Članak 8.

Članice koje su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika članice HOU, dužne su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika poslati zahtjev za upis u Matičnu knjigu i dokumentaciju iz članka 3. ovog Pravilnika. Ukoliko ne dostave isključuju se iz članstva HOU.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK HOU
Zdeslav Barač

