

HRVATSKA ODBOJKAŠKA UDRUGA
Zagreb, Haulikova 6

P O S L O V N I K
O RADU UPRAVNOG ODBORA
HRVATSKE ODBOJKAŠKE UDRUGE

Zagreb, 17.12.2012. godine

Na osnovi članaka 33. al. 3. i čl. 36. Statuta Hrvatske odbojkaške udruge (u daljnjem tekstu: „HOU“), Upravni odbor HOU-e na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.12.2012. godine u Zagrebu, donosi

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG ODBORA

HRVATSKE ODBOJKAŠKE UDRUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora Hrvatske odbojkaške udruge (u daljnjem tekstu: „Poslovník“) uređuje se način djelovanja, prava i obveze te uvjeti rada i druga pitanja značajna za uspješan rad.

Odredbe Poslovníka obvezatne su za članove Upravnog odbora Hrvatske odbojkaške udruge (u daljnjem tekstu: „Upravnog odbora HOU-e“) kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu.

Članak 2.

Upravni odbor Hrvatske odbojkaške udruge upravno je tijelo Hrvatske odbojkaške udruge koje upravlja poslovima Saveza između sjednica Skupštine i provodi odluke Skupštine HOU-e

Upravni odbor HOU-e obavlja i ine poslove iz djelokruga Upravnog odbora koje mu povjeri Skupština, kao i poslove propisane Statutom i ostalim propisnicima HOU-e.

Upravni odbor HOU-e podnosi izvješće o svojem radu Skupštini HOU-e.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 3.

U obavljanju svoje funkcije član Upravnog odbora HOU-e (u daljnjem tekstu: „član“) ima pravo i obvezu:

- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odbora HOU-e,
- podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata,
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Upravni odbor HOU-e te
- sudjelovati u drugim aktivnostima.

Članak 4.

Materijali s pozivom za sjednicu Upravnog odbora HOU-e dostavljaju se članu osobno, u pravilu u pisanom obliku ili elektropnskom poštom najmanje 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ili se materijali mogu podijeliti na samoj sjednici, o čemu član prethodno mora biti telefonski izviješten.

Članak 5.

Član ima pravo i obvezu biti nazočan i sudjelovati u radu Upravnog odbora HOU-e.

Član je obvezan odazvati se pozivu za sjednicu, a u slučaju objektivne spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti Ured HOU-e

O nazočnosti članova na sjednicama vodi se evidencija u Uredu HOU-e.

Članak 6.

Član ima i obvezu brinuti i osobno doprinijeti ispunjenju novčanog plana HOU-e o kojem odlučuje Upravni odbor HOU-e

Članak 7.

Postupak opoziva Upravnog odbora ili njegova člana (sukladno odredbama Statuta HOU-e) isti je kao i postupak izbora.

III. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA HOU-e

Članak 8.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Hrvatske odbojkaške udruge, a njima rukovodi predsjednik Hrvatske odbojkaške udruge ili zamjenik predsjednika ili jedan od dopredsjednika kojega on ovlasti.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi a najmanje jednom u 2 (dva) mjeseca.

Članak 9.

Predsjednik predlaže dnevni red, kojeg se uz poziv dostavlja članovima Upravnog odbora. Predloženi dnevni red Upravni odbor može prihvatiti, izmijeniti ili odbaciti. Dnevni red usvaja se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od 1/2 (jedne polovine) ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ako niti nakon 30 (trideset) minuta čekanja od zakazanog početka sjednice ne bude nazočan potreban broj članova, sjednica se neće održati.

Članak 10.

Predsjednik Upravnog odbora HOU-e može odrediti da se o pojedinim točkama dnevnog reda rasprava odvija po prethodnoj prijavi. U tom slučaju predsjednik daje riječ po redosljedju prijave.

Član UO HOU-e koji želi govoriti može to učiniti tek po dobivenom odobrenju od predsjednika. Govoriti može samo o pitanjima koja su na dnevnom redu, a ukoliko od toga odstupa, predsjednik ima pravo upozoriti ili oduzeti riječ.

Članak 11.

Član UO HOU-e može u okviru pojedine točke dnevnog reda raspravljati samo jednom. Njegova rasprava ne može trajati duže od 5 (pet) minuta.

Članak 12.

Upravni odbor donosi odluke nakon prethodnog usuglašavanja stavova svojih članova. Glasovanje se u načelu vrši javno, ako Upravni odbor ne odluči da se o pojedinim pitanjima izjašnjava tajnim glasovanjem. Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas. Odluka je usvojena ako za nju glasa natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora HOU-e.

Upravni odbor može u pojedinim slučajevima održati i telefonsku konferenciju na način da su svi sudionici telefonske konferencije povezani konferencijskom linijom odnosno da svi mogu sve čuti istodobno te na jednakopravan način sudjelovati u razmjeni mišljenja i donošenju odluka. Ne može se istovremeno glasovati o više prijedloga.

Upravni odbor o pojedinim slučajevima može glasati i pismenim izjašnjavanjem u slučaju da odlučivanje o istom ne trpi odgodu. U slučaju pismenog izjašnjavanja članovima UO se pismeno dostavlja prijedlog o kojem se trebaju izjasniti. Članovi se izjašnjavaju sa „suglasan“, „nisam suglasan“ i „suzdržan“. U slučaju pismenog izjašnjavanja odluke članova se ne prosljeđuju svim članovima UO, već su iste sastavni dio zapisnika o održanom pismenom izjašnjavanju.

Članak 13.

Upravni odbor može osnovati stalna i povremena radna tijela (odbore).

Stalni odbori Upravnog odbora su:

- a) Natjecateljska komisija
- b) Registracijska komisija
- c) Sudačka komisija
- d) Trenerska komisija
- e) Komisija za odbojku na pijesku
- f) Medicinska komisija
- g) Komisija za normativne akte.

Članak 14.

Zbog povrede rada mogu se članu Upravnog odbora HOU-e izreći slijedeće kazne:

- opomena na red,
- opomena na red unesena u zapisnik,

- oduzimanje riječi,
- isključenje sa sjednice Upravnog odbora HOU-e.

Prve tri kazne izriče predsjednik, a isključenje sa sjednice Upravni odbor na prijedlog predsjednika.

Opomenom na red bit će kažnjen onaj član Upravnog odbora HOU-e koji svojim govorom ili ponašanjem na sjednici Upravnog odbora HOU-e narušava red ili pravila ovog Poslovnika.

Opomenom na red unijetom u zapisnik bit će kažnjen onaj član Upravnog odbora koji je već ranije bio opomenut.

Oduzimanjem riječi biti će kažnjen onaj sudionik sjednice koji u svom govoru ili ponašanju povrijedi red, a već ranije je bio kažnjen opomenom unesenom u zapisnik ili opomenom na red.

Ako su sjednici Upravnog odbora HOU-e nazočni pored članova i gosti ili promatrači i ako se govorom ili ponašanjem remeti red, predsjednik može zapovjediti da se iz rada isključe pojedinci ili svi promatrači.

IV. JAVNOST RADA

Članak 15.

Upravni odbor obavještava javnost o svojem radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje politike razvoja odbojke u Republici Hrvatskoj.

Članak 16.

Sjednice Upravnog odbora HOU-e su zatvorene za javnost.

Izuzetno, sjednica Upravnog odbora može biti otvorena za javnost, ako tako odluči predsjednik. U tom slučaju, nakon sjednice izdaje se priopćenje za javnost.

Članak 17.

U tijeku sjednice Upravnog odbora HOU-e vodi se skraćeni zapisnik.

Na osnovi vođenja zapisnika izrađuje se skraćeni zapisnik sa sjednice koji obvezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena i prezimena svih nazočnih (predsjednika, članova UO HOU-e, ostalih nazočnih te imena predstavnika sredstava priopćavanja),
- utvrđeni dnevni red,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku,
- vrijeme završetka sjednice.

Skraćeni zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik HOU-e

Članak 18.

Skraćeni zapisnik dostavlja se svim članovima Upravnog odbora HOU-e s pozivnicom i materijalima za sljedeću sjednicu.

Skraćeni zapisnik u pravilu se prihvaća (usvaja) na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Odredbe Poslovnika tumači Upravni odbor Hrvatske odbojkaške udruge.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, od kojeg dana se i primjenjuje.

U Zagrebu, 17.12.2012. godine

Predsjednik
HRVATSKE ODBOJKAŠKE UDRUGE
Zdeslav Barač

